



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ARCH. GIADA GROSOLI
E-mail	giada.grosoli@comune.re.it giada.grosoli@archiworldpec.it
Indirizzo di lavoro	Comune di Reggio Emilia, via Emilia San Pietro 12, 40121, Reggio Emilia
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	MODENA, 17/08/1981
Ordine di appartenenza	Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori della provincia di Modena, n° 836

PROFILO PROFESSIONALE

Architetto con esperienza in progetti complessi di opere pubbliche e interventi di riqualificazione urbana

Supporto al Responsabile Unico del Procedimento (Project Manager), gestione e controllo delle fasi del procedimento, nello specifico:

- Fase di programmazione dei LLPP;
- Elaborazione domande di finanziamento, gestione, rendicontazione e monitoraggio di finanziamenti pubblici;
- Fase di progettazione: attività di verifica e supporto alla validazione dei progetti;
- Fase di affidamento: elaborazione dossier di gara, partecipazione a commissioni tecniche per la valutazione delle offerte, supporto all'elaborazione di contratti;
- Fase di esecuzione e collaudo/regolare esecuzione di LLPP;
- Coordinamento dei vari servizi comunali coinvolti (Finanziario, Pianificazione, Mobilità, Gare e Contratti, Patrimonio, Manutenzione)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"><li>· Date (da - a)</li><li>· Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>· Tipo di azienda o settore</li><li>· Tipo di impiego</li><li>· Tipo di azienda o settore</li><li>· Principali mansioni</li></ul>	<p>Dal 1 gennaio 2017 ad oggi</p> <p>Committente pubblico</p> <p>Settore pubblico</p> <p>Assunzione a tempo indeterminato - Funzionario sviluppo territoriale D1</p> <p>Comune di Reggio Emilia</p> <p>Area Competitività e Innovazione sociale, territorio e Beni comuni</p> <p><u>interventi in capo alla Società di Trasformazione Urbana STU Reggiane spa</u></p> <p>PRU_IP-1a.bis - Ambito Centro Intermodale (CIM) ed ex Officine Reggiane - capannone 19, capannone 18, capannone 17, piazzale Europa, braccio storico di viale Ramazzini e capannone 15" e PRU_IP-1b - Ambito Santa Croce - via Gioia, via Talami, via Veneri sud e viale Ramazzini ovest" del Programma di Riqualificazione Urbana "PRU_IP - Bando Periferie - Reggiane/Santa Croce". Ammontare complessivo delle opere 50.000.000 €;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione, monitoraggio e rendicontazione finanziamenti pubblici e privati;</li><li>• Coordinamento attività di progettazione di ciascun intervento e gestione delle interferenze;</li><li>• Attività di supporto al RUP nella fase di verifica di progetti;</li><li>• Commissario di gara in qualità di membro esterno per le procedure aperte per l'affidamento di lavori e di servizi di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;</li><li>• Supporto nell'elaborazione dei dossier di gara;</li><li>• Supporto nella fase di esecuzione dei lavori, contabilità, stesura verbali e ordini di servizio;</li><li>• Supporto al RUP nella fase di collaudo/regolare esecuzione;</li><li>• Supporto nella fase di individuazione e contrattazione con soggetti privati interessati all'acquisto di spazi all'interno degli edifici;</li><li>• Redazione progetto di somma urgenza per la chiusura di capannoni nell'ambito delle ex Officine Reggiane.</li></ul> <p><u>interventi del Comune di Reggio Emilia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Commissario di gara in qualità di membro esterno per la valutazione delle offerte tecniche dell'intervento di restauro e valorizzazione del Maurizioano nell'ambito del progetto Ducato Estense;</li><li>• Redazione Studio di fattibilità dell'intervento di restauro e valorizzazione della Reggia Ducale - Parco nell'ambito del progetto Ducato Estense;</li><li>• Redazione del Progetto di Fattibilità tecnica ed economica dell'intervento di restauro architettonico e riqualificazione funzionale della Reggia Ducale nell'ambito del progetto Ducato Estense</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>· Date (da - a)</li><li>· Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>· Tipo di azienda o settore</li><li>· Tipo di impiego</li><li>· Tipo di azienda o settore</li><li>· Principali mansioni</li></ul>	<p>Dal 15 settembre 2016 al 31 dicembre 2016</p> <p>Committente pubblico</p> <p>Settore pubblico</p> <p>Assunzione a tempo determinato - Funzionario sviluppo territoriale D1</p> <p>Comune di Reggio Emilia - Area Competitività e Innovazione sociale</p> <p>Supporto tecnico-amministrativo al Responsabile unico del procedimento in relazione:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• agli interventi previsti nell'ambito del PRU_IP-1a denominato "Ambito Centro Intermodale (CIM) ed ex Officine Reggiane - Comparto Capannone19 - Capannone18 - Capannone17 - Piazzale Europa - Braccio Storico Viale Ramazzini". Ammontare complessivo delle opere 32.000.000 €;</li><li>• agli interventi previsti nell'ambito del PRU Compagnoni-Fenucci V-VI stralcio. Ammontare complessivo delle opere 6.250.000 €.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>· Date (da - a)</li><li>· Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>· Tipo di azienda o settore</li><li>· Tipo di impiego</li><li>· Tipo di azienda o settore</li></ul>	<p>Dal 1 gennaio 2016 a settembre 2016</p> <p>Committente pubblico/privato</p> <p>Settore pubblico/privato</p> <p>Incarico professionale</p> <p>Società di Trasformazione Urbana STU Reggiane s.p.a di Reggio Emilia</p>

- Principali mansioni

Supporto tecnico-amministrativo al Responsabile unico del procedimento in relazione agli interventi previsti nell'ambito del PRU IP-1a denominato "Ambito Centro Intermodale (CIM) ed ex Officine Reggiane - Comparto Capannone19 - Capannone18 - Capannone17 - Piazzale Europa - Braccio Storico Viale Ramazzini". Ammontare complessivo delle opere 32.000.000 €.

Coordinamento delle attività connesse alla realizzazione di opere pubbliche nelle fasi di:

- acquisizione di diritti per l'esecuzione di lavori pubblici (procedura di esproprio, contratti preliminari, ecc.);
- individuazione e gestione fonti di finanziamento pubblici e privati;
- coordinamento attività di progettazione di ciascun intervento e gestione delle interferenze;
- supporto nell'elaborazione dei documenti finalizzati alla gara;
- supporto nella fase di esecuzione dei lavori;
- supporto nella fase di individuazione e contrattazione con soggetti privati interessati all'acquisto di spazi all'interno degli edifici;

- Date (da - a)

Da novembre 2010 al 31 dicembre 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ACER Reggio Emilia

- Tipo di azienda o settore

Ente pubblico economico - ACER Reggio Emilia

- Tipo di impiego

Incarico professionale e di consulenza

- Principali mansioni

- Supporto al RUP nell'ambito dei programmi denominati "Contratti di Quartiere II - PRU Compagnoni-Fenulli II-III-IV stralcio" e "Programma integrato di promozione dell'edilizia residenziale sociale e riqualificazione urbana PRU Compagnoni-Fenulli V-VI stralcio", inseriti nel programma triennale dei LL.PP. del Comune di Reggio Emilia (ammontare complessivo di 23.800.000 € circa di importo di programma) e attuati in convenzione con l'ACER Reggio Emilia, in continuità con il precedente incarico.
- Coordinamento delle attività connesse alla realizzazione di opere pubbliche, a partire dalle fasi di progettazione ed esecuzione lavori e in particolare:
  - Elaborazione di studi di fattibilità finalizzati all'iscrizione nell'elenco annuale LL.PP. con individuazione delle modalità di finanziamento;
  - Elaborazione domande di finanziamento per bandi regionali;
  - Tenuta dei rapporti con l'Ente finanziatore (Regione Emilia Romagna): elaborazione accordi di programma e successive integrazioni per modifiche sostanziali ai contenuti, schede di monitoraggio, richiesta di rate di contributo e monitoraggio entrate;
  - Elaborazione convenzioni e protocolli d'intesa tra diversi soggetti coinvolti nel processo di esecuzione dell'opera;
  - Coordinamento con vari servizi comunali coinvolti (servizio finanziario, Patrimonio, Amministrativo, ecc.) e enti fornitori di servizi;
  - Aggiornamento agli Organi Politici tramite presentazioni e report;
  - Coordinamento delle attività di progettazione, nelle sue fasi (progetto preliminare, definitivo ed esecutivo) con attenzione al rispetto dei vincoli posti dal finanziamento, supporto nelle attività di verifica e validazione, elaborazione atti di approvazione (tramite determine dirigenziali o delibere G.C.);
  - Coordinamento delle attività di affidamento di LL.PP.: elaborazione capitolati speciali di gara, disciplinari di gara, sopralluoghi con imprese, attività connesse alla stipula del contratto d'appalto;
  - Coordinamento e monitoraggio fase di esecuzione lavori: consegna lavori, sospensioni lavori, supporto nell'elaborazione di perizia di variante suppletiva in corso d'opera, esecuzione di lavori complementari, elaborazione stati di avanzamento lavori e certificati di pagamento, relativi controlli (DURC e antimafia) e sua successiva liquidazione, verifiche tecniche per autorizzazione subappalti e contratti di cottimo, controllo andamento lavori rispetto al crono programma, elaborazione ordini di servizio, esecuzione lavori in economia, monitoraggio quadro tecnico economico (entrate/uscite);
  - Elaborazione presentazioni e incontri pubblici per comunicazione ai cittadini.
- Coordinamento di programmi di manutenzione sul patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Reggio Emilia e affidato in gestione all'ACER, in continuità con l'incarico precedente:
  - Coordinamento programmi di manutenzione straordinaria sul patrimonio erp e attuazione del programma di finanziamento regionale-ministeriale denominato "Nessun alloggio pubblico sfitto" e sua prosecuzione (ammontare complessivo di circa 12.000.000 €);
  - Studi in merito al Patrimonio di edilizia residenziale pubblica ed elaborazione piani di razionalizzazione (vendita, acquisto, cambi alloggi, piano accorpamenti, piani straordinari di ripristino alloggi).

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Tipo di azienda o settore

Da marzo 2008 a ottobre 2010

Comune di Reggio Emilia

Ente pubblico - Comune di Reggio Emilia

Incarico professionale

- Supporto al RUP nell'ambito di programmi complessi denominati "L.19/98 - PRU Compagnoni-Fenulli I stralcio" e "Contratti di Quartiere II - PRU Compagnoni II-III-IV stralcio", "Programma integrato di promozione dell'edilizia residenziale sociale e riqualificazione urbana PRU Compagnoni-Fenulli V-VI stralcio", inseriti nel programma triennale dei LL.PP. del Comune di Reggio Emilia (ammontare complessivo di 35.000.000 € circa di importo di programma) con attività riprese e descritte nell'incarico di cui sopra;
- Supporto nell'ambito delle politiche abitative del Comune di Reggio Emilia, finalizzate all'incremento di alloggi di edilizia residenziale sociale, con attività parzialmente riprese e descritte nell'incarico di cui sopra, oltre a:
  - Tenuta dei rapporti con i servizi comunali competenti (Ufficio Casa, Servizi Sociali, Servizio Patrimonio, servizio Finanziario);
  - Attività di supporto nella definizione di interventi volti all'incremento degli alloggi privati a canone calmierato da destinare alla locazione a termine (edilizia convenzionata con indice aggiuntivo 0,05mq/mq, bando per il recupero di alloggi privati da destinare all'affitto convenzionato a giovani);
  - Studi in merito alla fattibilità di progetti di autocostruzione su aree di proprietà comunale;
- Supporto alla progettazione e alla direzione lavori per recupero di fabbricato storico da adibire ad alloggi sociali.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Tipo di azienda o settore

Dal 2008 al 2016

Committenti privati

Settore privato

Incarico professionale

Elaborazione di progetti al fine dell'ottenimento di titoli abilitativi nell'ambito dell'edilizia privata (prevalentemente CIL e SCIA) e attività di direzione lavori connessa.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a) · Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione · Principali materie / abilità professionali	Dal 2014 ad oggi Corsi di aggiornamento periodici e di formazione  Principali temi: progettazione ed esecuzione di LL.PP. e progettazione sostenibile Controlli speditivi in caso di sisma.
Date (da - a) · Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione · Principali materie / abilità professionali	Ottobre 2013 Corso base Progettisti Casaclima  Apprendimento dei principi di una costruzione a basso consumo energetico: fondamenti di fisica applicata e isolamento termico, materiali e costruzioni, impiantistica.
Date (da - a) · Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione · Principali materie / abilità professionali	Maggio - Giugno 2008 Corso formativo "Strumenti operativi per la gestione degli aspetti bioclimatici del progetto". Corso che ha promosso l'utilizzo di Ecotect, un software che permette di applicare strumenti per il controllo bioclimatico dell'edificio con particolare riferimento all'impatto sole/aria, al controllo della radiazione solare, alla luce naturale, alle strategie di raffrescamento passivo e ventilazione naturale.
Date (da - a) · Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione · Principali materie / abilità professionali	Febbraio 2008 Workshop Internazionale "Trasmettere la città sostenibile", evento collaterale al Congresso UIA 2008 svoltosi a Torino nei giorni 11-16 febbraio 2008. Esperienza interdisciplinare di ricerca che ha portato alla realizzazione di un masterplan di tipo urbanistico per un futuro sviluppo sostenibile dell'area "Basse di Stura".
Date (da - a) · Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione · Principali materie / abilità professionali	Luglio 2007 - Gennaio 2008 Tirocinio di orientamento della durata di 6 mesi svolto presso l'Area Ingegneria e Gestione delle Infrastrutture del Comune di Reggio Emilia. Attività svolte: <ul style="list-style-type: none"><li>- Collaborazione al Progetto Casa relativamente agli aspetti tecnici e procedurali connessi all'attuazione degli interventi;</li><li>- Collaborazione alla progettazione concernente gli interventi trasversali e multidisciplinari di competenza dell'Area.</li></ul>
Date (da - a) · Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Giugno 2007 Superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della Professione di Architetto
Date (da - a) · Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ottobre 2003 - Aprile 2007 Laurea specialistica in Scienze dell'Architettura conseguita presso la Facoltà di Architettura dell'Università degli Studi di Parma, con votazione 110 e lode.
Date (da - a) · Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione · Principali materie / abilità professionali	Settembre 2006 Partecipazione al concorso di idee per la realizzazione di elementi architettonici di ricucitura dell'area universitaria di Modena con lo spazio urbano. Esito del concorso: 3° premio.
Date (da - a) · Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione · Principali materie / abilità professionali	Dicembre 2005 Tirocinio formativo di 120 ore presso lo studio Arkè di Modena.  Principale attività svolta: analisi urbanistica.
Date (da - a) · Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Settembre 2000 - Ottobre 2003 Laurea triennale in Scienze dell'Architettura conseguita presso l'Università degli Studi di Parma, con votazione 110.
Date (da - a)	Febbraio - Marzo 2003

<ul style="list-style-type: none"> <li>· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>· Principali materie / abilità professionali</li> </ul>	<p>Tirocinio formativo di 180 presso l'Università degli Studi di Parma: workshop di progettazione svolto in collaborazione con gli ordini professionali. Tema affrontato: unità residenziale composta da cinque appartamenti per soggetti con diversi gradi di disabilità.</p>
<p style="text-align: center;">Date (da - a)</p>	<p>Luglio 2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Maturità conseguita presso il liceo scientifico A. Tassoni di Modena, con votazione 100/100.</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
- Capacità di lettura	BUONO
- Capacità di scrittura	BUONO
- Capacità di espressione orale	BUONO
	FRANCESE
- Capacità di lettura	ELEMENTARE
- Capacità di scrittura	ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
	SPAGNOLO
- Capacità di lettura	ELEMENTARE
- Capacità di scrittura	ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE HO AVUTO MODO DI ACQUISIRE CAPACITÀ DI LAVORO DI GRUPPO E COORDINAMENTO DI GRUPPI DI PERSONE AL FINE DI RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI FISSATI E SUPERARE CRITICITÀ E PROBLEMATICHE. HO ACQUISITO LA RESPONSABILITÀ PROCEDIMENTALE E AMMINISTRATIVA CONNESSA CON L'ATTUAZIONE DI OPERE PUBBLICHE, INCLUSE LE RELAZIONI CON GLI ENTI TERRITORIALI E I SERVIZI COMUNALI COINVOLTI NEL PROCEDIMENTO.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	USO CORRENTE DEL PERSONAL COMPUTER, CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DI OFFICE AUTOMATION (WORD, EXCEL, POWER POINT), DISEGNO E MODELLAZIONE (AUTOCAD, ALLPLAN), ELABORAZIONE IMMAGINI (PHOTOSHOP), CONTROLLO BIOCLIMATICO DEGLI EDIFICI (ECOTECT), GESTIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA DI UN PROGETTO (STR LINEA TECNICA ED AMMINISTRATIVA).
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003, modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018.

Bomporto, 15/01/2019

In fede

arch. Giada Grosoli



